

Como administrar um pequeno negócio

Rotinas gerenciais completas para o mais
completo leigo

Apostila de Exercícios

Exercício 1

1. Feche o sistema e abra-o novamente.
2. Altere a senha do usuário admin para **gerente**.
3. Altere o endereço da empresa para o seu endereço atual.
4. Altere a taxa de juros mensais para 2%.
5. Altere a pasta onde será salvo a cópia de segurança do sistema para a pasta Documentos.
6. Feche o programa e verifique se a cópia de segurança foi feita.
7. Altere a localização do programa para a pasta Documentos. Coloque-o dentro de uma pasta chamada Controle e adicione um atalho na Área de Trabalho.
8. Verifique os clientes que fazem aniversário essa semana
9. Verifique as vendas efetuadas
10. Deixe uma anotação no sistema: “Fazer todos os exercícios do curso”

Exercício 2

1. Faça o cadastro dos clientes abaixo:
 - a. José Buscapé, Av das Flores n.100, Rio de Janeiro-RJ, CPF 123.456.789-00, telefone 34 3434-3434, CEP 00001-000
 - b. Omar Melada, Av Escorrega lá vai um n.250, Santos-SP, CPF 123.456.789-00, telefone 34 3434-3434, CEP 00001-000
 - c. Fulano de Tal, Av Pedregulho, n.200, Uberlândia-MG, CPF 123.456.789-00, telefone 34 3434-3434, CEP 00001-000
2. Edite o cliente José Buscapé e cadastre sua data de aniversário para daqui 1 semana.
3. Altere o endereço do cliente Omar Melada para Av Escorrega lá vai dois, n. 250.
4. Cadastre os fornecedores abaixo:
 - a. Comercial Abobrinha Ltda, Rua Ceará n. 0, Porto Alegre-RS, telefone 00 9876-5432
 - b. Cascão Suprimentos Ltda, Rua Ouro, n.1, Fortaleza-CE, telefone 00 9876-5432
5. Cadastre as seguintes categorias de produtos:
 - a. Óculos Solares
 - b. Óculos de Grau
 - c. Semi-joias
 - d. Salgados
6. Cadastre seus dados como um novo cliente
7. Corrija o telefone do fornecedor Comercial Abobrinha para 00 9876-5433.
8. Exclua o último cliente cadastrado (você).
9. Exclua a categoria Salgados.
10. Cadastre os seguintes produtos:
 - a. Oculos de grau XX, 50,00
 - b. Oculos de grau YY, 70,00
 - c. Serviço de montagem 30,00
 - d. Conserto 100,00

Exercício 3

1. Gere o relatório de clientes.
2. Gere o relatório de Fornecedores e exporte para o Excel. Esse relatório deverá estar em ordem pelo nome do produto.
3. Gere o relatório de Produtos.
4. Abra o relatório de Fornecedores dentro do Excel
5. Altere o nome do produto Semi-joias para Joias e gere novamente o relatório para verificar.
6. Altere o endereço do cliente José Buscapé corrigindo o número para 33. Gere novamente o relatório para checar.
7. Gere a ficha do fornecedor Cascão.
8. Gere a ficha do cliente José Buscapé.
9. Gere o relatório de clientes ordenando pelo bairro.
10. Localize o cliente Melada

Exercício 4

1. Registre uma venda de Óculos para o cliente José Buscapé. Pagamento a vista
2. Venda para o José um Óculos e dívida em 1 entrada mais 2 parcelas
3. Você acaba de fazer uma prestação de serviço para um cliente que não é cadastrado. Lance com o valor de 80,00 de forma genérica.
4. Venda para o cliente Omar 2 produtos e dívida o pagamento para 1 entrada e o restante com 30 dias. Gere promissória.
5. Verifique nas contas a receber se a promissória do cliente Omar foi gerada corretamente
6. Consulte o caixa e veja se foi feito o lançamento do recebimento da venda do Cliente Omar.
7. Infelizmente a Venda feita para o José estava errada. Você deverá cancelar as promissórias existentes e também remover esses lançamentos do Caixa.
8. Venda novamente para o José e dívida em 2 parcelas SEM entrada.
9. Gere um relatório do Caixa.
10. Gere um relatório de Contas a Receber para os próximos 3 meses.

Exercício 5

1. O cliente Omar veio pagar 1 conta. Efetue o recebimento.
2. Gere um relatório de Caixa e verifique se o recebimento do cliente consta no Caixa
3. Verifique no relatório de Contas a Receber se a conta do cliente ainda existe.
4. Tente efetuar o recebimento de uma nova venda do cliente e verifique se a conta recebida ainda existe.
5. Você acaba de comprar lanche para os funcionários com dinheiro do caixa. Faça o lançamento de 17,00.
6. Um cliente veio de pagar uma conta de 2 anos atrás. Essa conta é anterior ao uso do programa mas você deve entrar com esse dinheiro no caixa. O cliente não está cadastrado então poderá ser usado um cliente "genérico".
7. Cadastre um novo cliente com os seus dados
8. Faça uma venda para você de qualquer produto e divida em 4 vezes com entrada. Valor da venda: 500,00
9. Faça uma nova venda para você no valor de 1000,00 e divida em 9 vezes SEM entrada.
10. Verifique o resumo do Caixa no Gerente 360.

Exercício 6

1. Lance no caixa o pagamento de 22,00 para Campanha XYZ.
2. Lance no caixa o recebimento de 245,90 referente a uma devolução de mercadoria.
3. Edite o lançamento do pagamento para XYZ para 27,00
4. Você precisou comprar material de limpeza e gastou 35,00.
5. Gere um relatório de Vendas do mês atual
6. Verifique o total do caixa no Gerente 360.
7. Faça o recebimento de uma conta do Cliente Buscapé do próximo mês e verifique se o recebimento foi lançado corretamente no Caixa.
8. Acesse novamente o gerente 360 e observe se o Saldo do Caixa se alterou
9. Verifique o saldo também dentro dos lançamentos do Caixa.
10. Consulte através de um relatório valores a receber no próximo mês.

Exercício 7

1. Crie uma nova conta a pagar para o dia 18 do próximo mês: Fornecedor A
2. Crie para os próximos 3 meses a conta a pagar Aluguel. Vence todo dia 3 e é 800,00.
3. Verifique no relatório de contas a pagar os lançamentos feitos.
4. Quanto você tem para receber no próximo mês?
5. E no mês seguinte?
6. Quanto você tem para pagar ainda esse mês?
7. Crie manualmente uma conta a pagar chamada Empréstimo com vencimento para daqui a 60 dias. Valor de 2.000,00
8. Verifique no Gerente 360,00 as contas a pagar vencendo essa semana.
9. Exclua a conta a pagar Empréstimo.
10. Gere um relatório de todas as contas a pagar até o final do ano.

Exercício 8

1. Crie um usuário chamado Pedro com acesso somente aos relatórios.
2. Crie um usuário com o nome de Ana com acesso para recebimentos e vendas.
3. Crie um usuário chamado Financeiro com permissão para as contas a Pagar e Receber, Controle de Caixa e Contas Bancárias.
4. Altere o usuário Ana e adicione relatórios de vendas.
5. Feche o sistema e abra novamente com o usuário Financeiro
6. Exclua o usuário Ana.
7. Altere o usuário Financeiro dando acesso também aos Fornecedores.
8. Exclua o usuário Pedro e o usuário Financeiro.
9. Gere um relatório dos usuários do Sistema.
10. Exclua o usuário admin.

Exercício 9

1. Crie uma conta bancária para o banco ABC.
2. Efetue o lançamento de Saldo Inicial no Banco ABC.
3. Efetue dois saques de 200,00 no banco ABC em dias diferentes.
4. Gere um relatório dos lançamentos do Banco ABC.
5. Exporte um relatório dos lançamentos do Banco ABC para o Excel.
6. Verifique o saldo dos bancos no Gerente 360.
7. Verifique o diretório onde as cópias de segurança estão sendo feitas e confira as datas das cópias.
8. Você teve um problema e precisa restaurar os dados de um banco de dados anterior. Faça essa restauração de dados.
9. Exclua as cópias de segurança mais antigas.
10. Feche o sistema